Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Новолялинского городского округа «Детский сад № 10 «Снежок»
(МАДОУ НГО «Детский сад № 10 «Снежок»)

Дюльдина Татьяна Викторовна

Подписано цифровой подписью: Дюльдина Татьяна Викторовна
Дата: 2021.02.16 10:54:30 +05'00'

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 2 от 16.02.2021

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего МАДОУ НГО «Детский сад № 10 «Снежок» № 34 от 16.02.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

г. Новая Ляля
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Новолялинского городского округа «Детский сад №10 «Снежок» (далее - Учреждение) в соответствии с пунктом 4 статьей 26 Федерального закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

1.3. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

– определение направления образовательной деятельности Учреждения;

– разработка Основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, примерных образовательных программ дошкольного образования;

– организация работы по повышению квалификации педагогических работников;

– развитию их творческой инициативы, выявлению, обобщению, распространению передового педагогического опыта;

– обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

– заслушивание отчётов заведующего Учреждением о создании условий для реализации образовательных программ.

– определение направления опытно-экспериментальной работы;

– рассмотрения вопросов организации платных образовательных услуг, дополнительных образовательных услуг, их содержания и качества;

– обсуждение и принятие решения о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;

– иные функции в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. В состав педагогического совета входят: заведующий Учреждением, старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.

1.5. Педагогический совет Учреждения созывается заведующим по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. Внеочередное заседание педагогического совета проводится по требованию не менее половины педагогов. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждением. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

1.6. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждением.

1.7. Педагогический совет действует бессрочно.

2. Цели, задачи и содержание работы

2.1. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников Учреждения.

2.2. Главными задачами педагогического совета являются:

– ориентация педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;

– разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности ДОУ;

– ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность Учреждения;

– повышение квалификации педагогических работников, развитие их творческого потенциала;

– решение вопросов по организации образовательного процесса.

3. Права ответственность

3.1. Педагогический совет имеет право:

– создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

– принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

– принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

– в необходимых случаях на заседание педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Члены педагогического совета посещают все его заседания, активно участвуют в подготовке и работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.3. Педагогический совет несет ответственность:

– за выполнение плана работы;

– за соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;

– за утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;

– за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.2. Заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на нём присутствовало не менее двух третей членов педагогического совета. Решения педагогического совета Учреждения считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины членов педагогического совета Учреждения от их списочного состава.

4.3. Решения Педагогического совета Учреждения оформляются протоколом и реализуются приказом заведующего Учреждением.

4.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий Учреждением и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.5. Заведующий Учреждением, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Управление образованием, которое в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Делопроизводство

5.1. Педагогический совет избирает своего секретаря для ведения протокола заседания. В журнале протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы набираются в компьютерном варианте, распечатываются, нумеруются, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения в конце каждого учебного года, входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в учреждении и передается по акту.

6. Заключительные положения

6.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания.