***Карта коррупционных рисков МАДОУ «Детский сад № 10 «Снежок».***

* Карте коррупционных рисков представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.
* Карте коррупционных рисков указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).
* Карте коррупционных рисков представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционноопасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно - опасных функций.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Конкретные** | **Должности в** | **Вероятные формы** | **Меры по устранению** |
| **процессы и виды** | **организации,** | **осуществления** | **(минимизации)** |
| **деятельности** | **которые являются** | **коррупционных** |  |
| **МАДОУ, при** | **«ключевыми» для** | **платежей** |  |
| **реализации которых** | **совершения** |  |  |
| **наиболее высока** | **коррупционного** |  |  |
| **вероятность** | **правонарушения** |  |  |
| **совершения** |  |  |  |
| **работниками МАДОУ** |  |  |  |
| **коррупционных** |  |  |  |
| **правонарушений как** |  |  |  |
| **в целях получения** |  |  |  |
| **личной выгоды, так и** |  |  |  |
| **в целях получения** |  |  |  |
| **выгоды организацией** |  |  |  |
| Организация | Заведующий, | использование | Разъяснение работникам |
| деятельности МАДОУ | заведующий хозяйством |  своих служебных | об обязанности |
|  |  | полномочий при | незамедлительно |
|  |  | решении личных | сообщить руководителю |
|  |  | вопросов, | о склонении их к |
|  |  | связанных с | совершению |
|  |  | удовлетворением | коррупционного |
|  |  | материальных | правонарушения, о мерах |
|  |  | потребностей | ответственности за |
|  |  | должностного лица, | совершение |
|  |  | либо его | коррупционных |
|  |  | родственников | правонарушений |
| Работа со служебной | Заведующий, | Использование в | Разъяснение работникам |
| информацией, | заведующий хозяйством | личных или | о мерах ответственности |
| документами | специалист по кадрам | групповых | за совершение |
|  | старший воспитатель, | интересах | коррупционных |
|  | делопроизводитель, | информации, | правонарушений |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | специалист по охране | полученной при |  |
|  | труда | выполнении |  |
|  |  | служебных |  |
|  |  | обязанностей, если |  |
|  |  | такая информация |  |
|  |  | не подлежит |  |
|  |  | официальному |  |
|  |  | распространению |  |
| Принятие на работу | Заведующий | Предоставление не | Разъяснение работникам |
| работников |  | предусмотренных | о мерах ответственности |
|  |  | законом | за совершение |
|  |  | преимуществ | коррупционных |
|  |  | (протекционизм, | правонарушений |
|  |  | семейственность) |  |
|  |  | при поступлении на |  |
|  |  | работу |  |
| Размещение заказов на |  | - Отказ от | Организация работы по |
| поставку товаров, | Заведующий хозяйством | проведения | контролю деятельности |
| выполнение работ и |  | мониторинга цен на |  |
| оказание услуг |  | товары и услуги; |  |
|  |  | -предоставление |  |
|  |  | заведомо ложных |  |
|  |  | сведений о |  |
|  |  | проведении |  |
|  |  | мониторинга цен на |  |
|  |  | товары и услуги; |  |
|  |  | -размещение |  |
|  |  | заказов |  |
|  |  | ответственным |  |
|  |  | лицом на поставку |  |
|  |  | товаров и оказание |  |
|  |  | услуг из |  |
|  |  | ограниченного |  |
|  |  | числа поставщиков |  |
|  |  | именно в той |  |
|  |  | организации, |  |
|  |  | руководителем |  |
|  |  | отдела продаж, |  |
|  |  | которой является |  |
|  |  | его родственник |  |
| Регистрация |  | -несвоевременная | Организация работы по |
| материальных | Заведующий хозяйством | постановка на | контролю деятельности |
| ценностей и ведение |  | регистрационный |  |
| баз данных имущества |  | учёт имущества; |  |
|  |  | -умышленно |  |
|  |  | досрочное |  |
|  |  | списание |  |
|  |  | материальных |  |
|  |  | средств и |  |
|  |  | расходных |  |
|  |  | материалов с |  |
|  |  | регистрационного |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | учёта; |  |
|  |  | -отсутствие |  |
|  |  | регулярного |  |
|  |  | контроля наличия и |  |
|  |  | сохранности |  |
|  |  | имущества |  |
| Принятие решений об | Заведующий | - нецелевое | Привлечение к принятию |
| использовании |  | использование | решений представителей |
| бюджетных |  | бюджетных | коллегиальных органов |
| ассигнований и |  | ассигнований и | (педагогический совет и |
| субсидий |  | субсидий | др.) |
| Осуществление | Заведующий, | -Совершение | Организация работы по |
| закупок товаров, работ, | заведующий хозяйством | сделок с | контролю деятельности. |
| услуг для нужд |  | нарушением | Размещение на |
| МАДОУ |  | установленного | официальном сайте |
|  |  | порядка и | информации и |
|  |  | требований закона | документации о |
|  |  | в личных | совершении сделки. |
|  |  | интересах; |  |
|  |  | -установление |  |
|  |  | необоснованных |  |
|  |  | преимуществ для |  |
|  |  | отдельных лиц при |  |
|  |  | осуществлении |  |
|  |  | закупок товаров, |  |
|  |  | работ, услуг |  |
| Составление, | Заведующий, заведующий хозяйством | - искажение, | Организация работы по |
| заполнение |  | сокрытие или | контролю деятельности |
| документов, справок, |  | предоставление | работников, |
| отчетности |  | заведомо ложных | осуществляющих |
|  |  | сведений в | документы отчетности |
|  |  | отчётных |  |
|  |  | документах, |  |
|  |  | справках |  |
|  |  | гражданам, |  |
|  |  | являющихся |  |
|  |  | существенным |  |
|  |  | элементом |  |
|  |  | служебной |  |
|  |  | деятельности |  |
| Взаимоотношения с | Работники МАДОУ, | дарение подарков и | Разъяснение работникам |
| вышестоящими | уполномоченные | оказание не | об обязанности |
| должностными лицами, | заведующим | служебных услуг | незамедлительно |
| с должностными | представлять | вышестоящим | сообщить руководителю |
| лицами в органах | интересы МАДОУ | должностным | о склонении их к |
| власти и управления, |  | лицам, за | совершению |
| правоохранительных |  | исключением | коррупционного |
| органах и различных |  | символических | правонарушения, о мерах |
| организациях |  | знаков внимания, | ответственности за |
|  |  | протокольных | совершение |
|  |  | мероприятий | коррупционных |
|  |  |  | правонарушений |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Обращения | Заведующий, | -требование от | Разъяснение работникам |
| юридических, | заместитель | физических и | об обязанности |
| физических лиц | заведующего по АХР | юридических лиц | незамедлительно |
|  |  | информации, | сообщить руководителю |
|  |  | предоставление | о склонении их к |
|  |  | которой не | совершению |
|  |  | предусмотрено | коррупционного |
|  |  | действующим | правонарушения, о мерах |
|  |  | законодательством; | ответственности за |
|  |  | -нарушение | совершение |
|  |  | установленного | коррупционных |
|  |  | порядка | правонарушений |
|  |  | рассмотрения |  |
|  |  | обращений |  |
|  |  | граждан, |  |
|  |  | организаций |  |
| Оплата труда | Заведующий, | оплата рабочего | Организация контроля за |
|  | заместитель | времени в полном | дисциплиной работников, |
|  | заведующего по АХР | объёме в случае, | правильностью ведения |
|  |  | когда работник | табеля |
|  |  | фактически |  |
|  |  | отсутствовал на |  |
|  |  | рабочем месте |  |
| Стимулирующие | Заведующий, | неправомерность | Работа комиссии по |
| выплаты за качество | заместитель | установления | рассмотрению и |
| труда работников | заведующего по АХР, | выплат | установлению выплат |
| МАДОУ | старший воспитатель | стимулирующего | стимулирующего |
|  |  | характера | характера для работников |
|  |  |  | МАДОУ на основании |
|  |  |  | служебных записок |
|  |  |  | представителей |
|  |  |  | администрации и |
|  |  |  | председателей |
|  |  |  | методических |
|  |  |  | объединений |
|  |  |  | воспитателей |
| Проведение аттестации | Старший воспитатель | необъективная | Организация контроля |
| педагогических |  | оценка | деятельности старшего |
| работников |  | деятельности | воспитателя |
|  |  | педагогических |  |
|  |  | работников, |  |
|  |  | завышение |  |
|  |  | результативности |  |
|  |  | труда |  |
| Прием в МАДОУ | Заведующий | -прием детей с | Обеспечение открытой |
|  |  | незакрепленной за | информации о приеме в |
|  |  | МАДОУ | МАДОУ на стендах и |
|  |  | территории, | официальном сайте |
|  |  | -отсутствие |  |
|  |  | путевки из |  |
|  |  | Управления |  |
|  |  | образованием |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| перевод воспитанников | Заведующий | деньги, ценные | Разъяснение работникам |  |
| внутри МАДОУ и |  | бумаги, имущество | о мерах ответственности |  |
| между дошкольными |  | (в том числе | за совершение |  |
| образовательными |  | подарки вне | коррупционных |  |
| организациями |  | зависимости от их | правонарушений |  |
|  |  | стоимости, если в |  |  |
| создание преференций | Воспитатели, | Разъяснение работникам |  |
| детям из обеспеченных | педагогические | обмен на них | о мерах ответственности |  |
| семей, из семей | работники(музыкальн | предполагается | за совершение |  |
| чиновников в детском | ый руководитель, | выполнение со | коррупционных |  |
| саду в ущерб иным | инструктор по | стороны | правонарушений |  |
| детям | физической культуре, | должностного лица |  |  |
|  | педагог-психолог, | определенных |  |  |
|  | учитель-логопед) | действий в пользу |  |  |
|  |  | дарителя), оказание |  |  |
|  |  | услуг |  |  |
|  |  | имущественного |  |  |
|  |  | характера |  |  |
|  |  | (например, ремонт |  |  |
|  |  | квартиры, |  |  |
|  |  | оформление |  |  |
|  |  | туристических |  |  |
|  |  | путевок, |  |  |
|  |  | строительство дома |  |  |
|  |  | и др.) |  |  |
| использование | Заведующий, | Деньги (в т.ч. | Разъяснение работникам |  |
| имущества (основных |  | «откат») ценные | о мерах ответственности |  |
| средств, материалов) и | Заведующий хозяйством, | бумаги, имущество, | за совершение |  |
| помещений МАДОУ в | старший воспитатель, | услуги | коррупционных |  |
| личных целях | воспитатель, |  | правонарушений |  |
|  | шеф-повар (повар) |  |  |  |
| случаи, когда | Должностные лица – | Деньги, имущество, | Разъяснение работникам |  |
| родственники, члены | члены семьи | услуги | о мерах ответственности |  |
| семьи выполняют в | заведующего, |  | за совершение |  |
| рамках одной |  |  | коррупционных |  |
| образовательной | заведующего хозяйством, |  | правонарушений |  |
| организации | старшего воспитателя |  |  |  |
| исполнительно | и др. |  |  |  |
| распорядительные и |  |  |  |  |
| административно- |  |  |  |  |
| хозяйственные |  |  |  |  |
| функции |  |  |  |  |