Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Новолялинского городского округа «Детский сад № 10 «Снежок»
(МАДОУ НГО «Детский сад № 10 «Снежок»)

Дюльдина Татьяна Викторовна
Подписано цифровой подписью: Дюльдина Татьяна Викторовна
Дата: 2021.02.17 10:19:50 +05'00'

ПРИНЯТЫ
Педагогическим советом
Протокол № 2 от 17.02. 2021 г.

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом заведующего МАДОУ НГО
«Детский сад № 10 «Снежок»

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ

РАССМОТРЕНЫ
на Совете родителей
Протокол № 1 от 17.02.2021 г.

г. Новая Ляля
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Новолялинского городского округа «Детский сад № 10 «Снежок» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.
«Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями), Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 года N 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения», Конвенцией о правах ребенка, санитарными правилами и нормами Сан ПиН. 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее – Сан ПиН. 1.2.3685-21), СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Уставом Учреждения и Основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования.

1.2. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок воспитанников, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечение их безопасности, защиту прав детей, а также поощрение и дисциплинарное воздействие.

1.3. Соблюдение данных Правил Учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в детском саду.

1.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.5. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Родители (законные представители) знакомятся с Правилами внутреннего распорядка воспитанников в Учреждении непосредственно при приеме в Учреждение. Данные правила размещаются на официальном сайте и информационных стендах Учреждения для ознакомления.

1.7. Копии настоящих Правил находятся в каждой возрастной группе и размещаются на информационных стендах.

1.8. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом, рассматриваются Советом родителей, осуществляющим деятельность согласно Положению о Совете родителей, выполняющим свои функции согласно, и утверждаются приказом заведующего Учреждением на неопределенный срок.

1.9. Правила являются локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Режим образовательной деятельности

2.1. Основу режима Учреждения составляет установленный Режим дня (распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников и т.д.).

2.2. Режим скорректирован с учетом работы Учреждения, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.3. Режим дня в Учреждении содержит такие мероприятия:

– прием воспитанников (в теплый период на улице);
– утренняя гимнастика;
– приемы пищи (завтрак, второй завтрак, обед, полдник);
– утренний и вечерний круг;
– самостоятельная деятельность;
– непосредственно образовательная деятельность (занятия);
– прогулка (утренняя и вечерняя);
– чтение (восприятие) художественной литературы;
– сон;
– закаливающие мероприятия.

Все мероприятия осуществляются в формах образовательной деятельности, организованной в ходе режимных моментов и непосредственно образовательной деятельности.

2.4. Непосредственно образовательная деятельность включает в себя различные виды детской деятельности и носит обучающий характер.

2.5. При организации непосредственно образовательной деятельности устанавливается образовательная нагрузка в соответствии с требованиями Сан ПиН. 1.2.3685-21 (Таблица 6.6 «Требования к организации образовательного процесса), руководствуясь следующими ориентирами:

– начало занятий не ранее 8.00 ч.;
– окончание занятий не позднее 17.00 ч.;
– продолжительность занятий в зависимости от возраста воспитанников: 1,5-3 лет – 10 мин., 3-4 лет – 15 мин., 4-5 лет – 20 мин.,5-6 лет – 25 мин., 6-7 лет – 30 мин.;
– продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для воспитанников в зависимости от возраста: 1,5-3 лет – 20 мин., 3-4 лет – 30 мин., 4-5 – 4 мин., 5-6 лет – 50 мин или 75 мин при организации 1 занятия после дневного сна, 6-7 лет – 90 мин.;
– между занятиями отводится время для отдыха и самостоятельной деятельности воспитанников не менее 10 мин.

2.6. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего Учреждением.

2.7. Родители (законные представители) обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка воспитанников. Своевременно приводить и забирать ребенка. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не забрали ребенка до 17.45 ч., не предупредив воспитателя, воспитатель оставляет за собой право сообщить об инциденте заведующему Учреждением и в органы полиции.

2.8. Если родители (законные представители) привели ребенка в детский сад после начала какого-либо режимного момента, ему необходимо раздеть ребенка и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.9. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы и сделать отметку о его передаче в Журнале учета родителей (законных представителей) и (или) доверенных лиц, которые привели и (или) забрали ребенка.

2.10. Запрещается забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.11. В случае, если родители (законные представители) воспитанника не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя и заведующего Учреждением и сообщить им в письменном виде, кто будет забирать ребенка из числа

тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей) законных представителей, доверенность.

2.12. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.15. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении Учреждения. Администрация Учреждения не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Лица, посещающие Учреждение (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал.

3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.3. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются. Заболевших в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или проводится их госпитализация в лечебно- профилактическую организацию с информированием родителей.

3.4. После перенесенного заболевания детей принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными (п. 2.9.4. СП 2.4.3648-20).

3.5. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.6. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Учреждение.

3.7. Посещение Учреждения детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.

3.8. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждением о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.9. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.10. Категорически запрещено приносить в Учреждение продукты питания для угощения воспитанников.

3.11. Помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха. Регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений проводятся в соответствии с графиками непосредственно образовательной деятельности, иными организационными процессами и режимом работы детского сада.

3.12. В период инфекционных заболеваний в Учреждении обеспечивается групповая изоляция с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек.

3.13. В случае возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения,

водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, администрация Учреждения в течение 2 часов должна проинформировать об этом территориальные органы Роспотребнадзора и обеспечить проведение профилактических мероприятий.

3.14. При использовании музыкального и физкультурного зала после каждого посещения (занятия) должна проводится влажная уборка с применением дезинфицирующих средств.

3.15. Обработка игрушек и игрового и иного оборудования должна проводиться ежедневно с применением дезинфицирующих средств.

3.16. Контроль за формированием комфортных условий для отдыха и развития детей возлагается на администрацию, которые должны следить за надлежащим проведением уборок и подготовкой игровых и спальных к приему детей. Так же, кроме соблюдения температурного режима, обязательно контролировать влажность воздуха и проветривание помещений.

3.17. Проветриванию подлежат все помещения. Проветривания в присутствии детей не допускаются.

3.18. В качестве моющего средства допускается использование разрешенных моющих средств. Для дезинфекции используются разрешенные к применению дезсредства, согласно инструкции. Кроме того, используются пылесосы для очистки ковровых покрытий, матрасов и подушек.

3.19. Для дезинфекции помещений применяются бактерицидные лампы.

3.20. Требования к одежде и обуви детей в Учреждении:

– одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);

– одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;

– одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;

– воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;

– воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для занятий по физическому воспитанию для помещения и улицы;

– дети должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок), все вещи могут быть промаркированы;

– обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви в зависимости от вида деятельности: сменную, спортивную обувь и чешки;

– головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать ребенка от солнца.

3.21. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

3.22. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За данные предметы администрация детского сада ответственности не несет.

4. Организация режима дня воспитанников

4.1. Расписание образовательной деятельности составляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

4.2. Продолжительность занятий составляет:

– для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет – не более 10 минут;

– для детей в возрасте от 3 до 4 лет – не более 15 минут;

– для детей в возрасте от 4 до 5 лет – не более 20 минут;

– для детей в возрасте от 5 до 6 лет – не более 25 минут;

– для детей в возрасте от 6 до 7 лет – не более 30 минут.

4.3. В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

4.4. Перерывы между периодами непосредственно-образовательной деятельности составляют 10 минут.

4.5. При организации режима пребывания детей в детском саду недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня необходимо предусматривать сбалансированное чередование непосредственно образовательной деятельности (занятий), совместной с детьми и взрослыми деятельности, самостоятельной деятельности и отдыха детей. Не допускать напряженности, "поторапливания" детей во время питания, пробуждения, выполнения ими каких-либо заданий.

4.6. Необходимо в течение дня обеспечивать баланс разных видов активности детей — умственной, физической, а также разных видов детской деятельности, среди которых преобладающей выступает игра. При этом среди общего времени занятий следует отводить 50% занятиям, требующим от детей умственного напряжения, остальные 50% должны составлять занятия эстетического и физкультурно-оздоровительного цикла. Среди последних предпочтение следует отдавать двигательным формам деятельности детей.

4.7. В летний период непосредственно образовательная деятельность (занятия) с детьми не проводится, организуются различные виды образовательной деятельности в форме игр, развлечений, праздников, досугов и других форм культурно-досуговой деятельности.

4.8. Объем психолого-педагогической, коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи воспитанникам регламентируется в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

4.9. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

4.10. Занятия по физическому развитию для детей организуются 3 раза в неделю.

4.11. Один раз в неделю для детей 5-8 лет следует круглогодично организовывать занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

4.12. Для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет дневной сон в Учреждении организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов. Для детей в возрасте старше 4 лет дневной сон в Учреждении организуется однократно продолжительностью не менее 2,5 часов.

4.13. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часа. Продолжительность прогулки определяется детским садом в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают.

4.14. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.15. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее белье), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и спортивная обувь).

4.16. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

4.17. В летний период во время прогулки обязателен головной убор.

4.18. Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) с воспитателями заранее.

5. Организация питания

5.1. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание несовершеннолетних воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

5.2. Организация питания воспитанников возлагается на детский сад и осуществляется его штатным персоналом.

5.3. Меню разрабатывается на период не менее двух недель (с учетом режима организации) для каждой возрастной группы детей, на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников, утвержденного начальником заведующим Учреждением.

5.4. Каждый продукт, который подается на стол воспитанникам детского сада, обязательно должен иметь разрешительный документ, удостоверяющий качество и безопасность пищи в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

5.5. Каждая готовая единица меню должна иметь технологическую карту – документ, отображающий основные сведения о процессе приготовления пищи и её пищевой ценности.

5.6. Формирование меню блюд происходит на основании главных потребностей детского организма, необходимых для надлежащего физиологического развития, что имеет непосредственное отношение к возрасту детей.

5.7. Меню составляется в соответствии с особенностями и необходимостью потребления различных продуктов каждого региона Российской Федерации при условии соблюдения требований к содержанию и соотношению в рационе питания детей основных пищевых веществ.

5.8. ДОУ размещает в доступных для родителей и детей местах (информационном стенде, холле, групповой ячейке) следующую информацию:

– ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

– рекомендации по организации здорового питания детей.

5.8. Количество приемов пищи воспитанника зависит от его времени нахождения в дошкольном образовательном учреждении – 4 раза: завтрак, второй завтрак, обед и полдник

5.9. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на ответственных лиц по организации питания и членов бракеражной комиссии Учреждения.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности, ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителям (законным представителям) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

6.3. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка, сообщать в полицию, поставив в известность администрацию Учреждения.

6.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.

6.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

6.6. Безопасность детей в Учреждении обеспечивается следующим комплексом систем:

– автоматическая пожарная сигнализация с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;

– кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.

6.7. В дневное время рабочих дней пропуск в Учреждение осуществляет дежурный, в праздничные дни и ночное время за безопасность отвечает сторож.

6.8. После 17.45 часов, в выходные и праздничные дни посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

6.9. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси.

6.10. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию дошкольного образовательного учреждения.

7. Права воспитанников

7.1. Дошкольное образовательное учреждение реализует право детей на образование, гарантированное государством.

7.2. Дети, посещающие Учреждение, имеют право:

– на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности;

– на охрану жизни и здоровья;

– на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

– на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

– на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;

– на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно- психического здоровья детей;

– в случае необходимости – имеют право на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

– на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;

– на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;

– на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

8. Поощрение и дисциплинарное воздействие

8.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.

8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям Учреждения не допускается.

8.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

8.4. Поощрение обучающихся Учреждения за успехи в интеллектуальной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

9. Защита несовершеннолетних воспитанников

9.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

9.2. В целях защиты прав воспитанников Учреждения их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

– направить в администрацию Учреждения, Управление образованием НГО обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;

– использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

9.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и регламентируется соответствующим локальным актом учреждения.

9.4. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются Учредителем Учреждения.

9.5. Несовершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая, медицинская и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

9.6. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом Учреждения, действующим на основании положения о психолого-медико-педагогическом консилиуме Учреждения (далее ПМПк).

9.7. Коллегиальное заключение ПМПк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление на воспитанника для представления в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию.

10. Сотрудничество с родителями

10.1. Работники детского сада обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников.

10.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

10.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

– принимать активное участие в образовательной деятельности детского сада;

– быть избранным в коллегиальные органы управления детского сада;

– вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;

– повышать педагогическую культуру;

– получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;

– на справедливое решение конфликтов.

10.4. Родители ребенка обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка воспитанников Учреждения, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в Учреждении.

10.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

– обсудить их с воспитателями группы;

– если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, старшему воспитателю дошкольного образовательного учреждения.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников являются локальным нормативным актом Учреждения, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Родительским комитетом и утверждаются (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждением.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящих Правил.

11.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.