

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МАДОУ НГО «Детский сад № 10
«Снежок»
Протокол № 1 от 03.05. 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МАДОУ
НГО «Детский сад № 10
«Снежок»
от 3 мая 2023 г. №

Положение

**о привлечении и расходовании внебюджетных средств
(добровольных пожертвованиях) Муниципального
автономного дошкольного образовательного учреждения
Новолялинского городского округа
«Детский сад № 10 «Снежок»**

г. Новая Ляля

2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским, Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, а также Уставом МАДОУ НГО «Детский сад № 10 «Снежок».

1.2. Настоящее положение определяет основные цели, понятия и условия привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований в учреждении, регламентирует организацию работы по учету дополнительных финансовых средств, порядок их расходования, ответственность, а также контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств в учреждении.

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц МАДОУ НГО «Детский сад № 10 «Снежок» являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и имущественных прав, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования могут привлекаться МАДОУ НГО «Детский сад № 10 «Снежок», как от родителей детей, законных представителей воспитанников ДОУ, так и от других физических и юридических лиц (далее – Жертвователей), изъявивших желание сделать благотворительные пожертвования.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ (ЦЕЛЕВЫХ СРЕДСТВ)

2.1. Настоящее положение разработано с целью:

- Правовой защиты участников образовательных отношений в учреждении, осуществляющем привлечение дополнительных финансовых средств;
- Создания дополнительных условий для развития учреждения, в том числе совершенствования материально – технической базы, обеспечивающей воспитательно – образовательную деятельность, присмотр и уход за воспитанниками учреждения;
- Предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников учреждения.

3. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников.

Органы самоуправления учреждения – общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет. Порядок выборов органов самоуправления учреждения и их компетенция определяются Уставом учреждения, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым учреждением самостоятельно и утвержденным заведующим учреждения.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие

учреждения.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие учреждения.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

4. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

4.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, укрепление и развитие материально - технической базы учреждения, охрану жизни, здоровья и обеспечение безопасности воспитанников в период воспитательно – образовательной деятельности, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, законных представителей принимаются общим собранием родителей (законных представителей) группы, с указанием цели их привлечения. Данное решение оформляется протоколом. Руководитель или председатель группового родительского комитета представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях или иным способом. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.

4.3. Размер целевого взноса определяется каждым родителем (законным представителем) воспитанников самостоятельно. Решение о внесении целевых взносов для учреждения со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению учреждения к указанным лицам.

4.4. Целевые взносы юридических и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников вносятся на внебюджетный счёт учреждения.

4.5. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий учреждения строго по объявленному целевому назначению, согласованному с органами самоуправления учреждения, принявшими решение о привлечении средств.

5. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОУ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Добровольные пожертвования учреждению могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

5.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников,

оформляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и вносятся на внебюджетный счет учреждения.

5.3. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников на имя заведующего учреждением и (или) фактическая передача работнику учреждения не допускается.

5.4. Добровольные пожертвования в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема – передачи и ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение не имеет права принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников без их согласия к внесению добровольных пожертвований. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием воспитанников в учреждение, сборов на нужды учреждения не допускается.

5.6. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) воспитанника определяется им самостоятельно.

5.7. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий учреждением строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития учреждения, расходование этих средств производится в соответствии с планом финансово – хозяйственной деятельности.

5.8. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, не по назначению определенному жертвователями, заведующий учреждением несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на уставные цели.

6.2. Если цели пожертвований не обозначены, то учреждение вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности учреждения.

6.3. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, расходуются учреждением на уставные цели, в том числе:

- на укрепление материально – технической базы учреждения;
- на приобретение учебно – методических пособий;
- на приобретение технических средств обучения;
- на приобретение музыкальных инструментов, спортивного оборудования и инвентаря;
- на приобретение мебели и оборудования;
- на приобретение наглядных пособий;
- приобретение дезинфицирующих средств;
- на иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.

7. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется ее учредителем в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Руководитель учреждения обязан отчитываться перед учредителем и

родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, не реже одного раза в год.

7.3. Запрещается отказывать гражданам в приёме детей в учреждение или исключить из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

7.4. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением.

7.5. Работникам учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) воспитанников (вступительный взнос при приеме ребенка в учреждение, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.)

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Все работники учреждения несут персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований

8.2. Положение о добровольных пожертвованиях МАДОУ НГО «Детский сад № 10 «Снежок», а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании педагогического совета с участием представителей родительского комитета и утверждаются приказом по учреждению.

8.3. Срок действия данного Положения не ограничен.

8.4. Настоящее Положение может быть отменено только решением руководителя учреждения.

8.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

8.6. С текстом настоящего Положения работники ДОУ должны быть ознакомлены под подпись.